



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

واحد توانمند سازی اساتید

آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی آموزشی و
پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

فروردین ماه ۱۴۰۱

مقدمه:

یکی از مؤثرترین و کارسازترین مؤلفه های نظام دانشگاهی را اعضای هیأت علمی تشکیل میدهند. عملکرد صحیح آنان میتواند منجر به ارتقای کیفی نظام آموزش عالی گردد. در همین راستا توانمندسازی سرمایه های انسانی در محیط های علمی، آموزشی بسیار مهم است. بنابراین از جمله وظایف دانشگاهها، تدوین برنامه هایی برای حفظ و ارتقا توانایی های علمی آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاهها می باشد. آیین نامه پیش رو برای توانمندسازی اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت تدوین گردیده است.

اهداف آیین نامه:

- ایجاد هماهنگی در بخش های آموزشی دانشگاه جهت برگزاری کارگاه برای اعضای هیات علمی
- تدوین برنامه زمانبندی سالانه و یا شش ماهه برگزاری کارگاه ها و دوره های توانمندسازی در سطح دانشگاه (برنامه عملیاتی توانمندسازی اساتید دانشگاه)
- ایجاد تعامل بین واحدهای برگزارکننده کارگاه ها جهت برگزاری موثرتر کارگاه ها
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه آموزش و پژوهش
- ایجاد زمینه یاگیری و رشد مداوم در اعضای هیات علمی



فصل اول

بر اساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن ابلاغ شده در نامه شماره ۵۰۰/۱۹۰۳/د مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۳۰ اعضا هیات علمی موظف به گذراندن دوره های عمومی و معرفتی در طول خدمت و کسب امتیاز لازم برای ارتقا مرتبه می باشند. آیین نامه توانمندسازی در برگیرنده دوره های مهارت دانش افزایی است که مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی برگزاری این دوره ها می باشد. آیین نامه دانش افزایی و توانمندسازی در برگیرنده دو دوره **مهارتی (عمومی)** و **معرفتی** میباشد که مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی برگزاری بخش دوره های مهارتی (عمومی) می باشد. لازم به ذکر است که این آیین نامه شامل ارتقاء توانمندیهای تخصصی هر رشته نمی باشد و هر هیأت علمی حسب رشته یا فعالیت های جدید در حیطه تخصصی خود ملزم به آموزشهای تخصصی جداگانه است که شامل بندهای این آیین نامه نمی گردد.

ماده ۱: تعاریف واژه ها

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت مشغول خدمت می باشند.

توانمندسازی اعضای هیأت علمی: مجموعه تدابیر و روش هایی است که به کمک آن بتوان دانش، نگرش و مهارت اعضا هیات علمی را در راستای ایفای نقشهای مورد انتظار ارتقا داد.

حیطه: منظور حیطه های پنجگانه دوره های مهارتی (عمومی) دانش افزایی می باشد که شامل مدیریت و مقررات دانشگاهی، یاددهی-یادگیری، پژوهش و فن آوری، ارزشیابی آموزشی، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی است. این حیطه ها بر اساس آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی موسسات آموزشی و پژوهشی میباشد. (جدول شماره ۱)

حضور/غیرحضور: برنامه های غیرحضور منظر برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی از طریق آنلاین و با استفاده از محتوای الکترونیک مورد تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بعد از ثبت نام در سامانه توانمندسازی، شرکت مینماید و گواهی دریافت میکند. برنامه های حضور بر اساس اعلام همگانی و ثبت نام در سامانه توانمندسازی و در زمان و مکان مشخص برگزار می گردد.

اعضای هیات علمی جدید الورد: منظور آن دسته از اعضا هیات علمی می باشند که به صورت تعهد- قرارداد هیات علمی یا هیات علمی پیمانی در دو سال اول فعالیت به عنوان هیات علمی در دانشگاه شروع به کار نموده اند.



اعضای هیأت علمی بالینی: اعضای هیأت علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیت های یاددهی یادگیری و ارزشیابی هستند.

دوره های مهارتی: عبارت است از محورهای ۵-۱ مندرج در جدول شماره (۱) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی.

دوره های معرفتی: عبارت است از محورهای ۱۰-۶ مندرج در جدول شماره (۱) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی.

اهم حیطه های توانمندسازی: نظر به اینکه تمامی اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه جهت ارتقای خود با توجه به بند هفت شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران و بند ۹ ماده یک فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی مطابق ماده سه آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۲۹ باید اجباراً دوره هایی با موضوعات جدول شماره (۱) را بگذرانند، که این موارد در برنامه توانمندسازی از اهمیت بیشتری برخوردار هستند.

ماده ۲: عناوین دوره های آموزشی

جدول ۱: عناوین دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
دوره های مهارتی	۱ ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
	۲ روشها و فنون تدریس	۱۶
	۳ روش و مدیریت تحقیق	۱۶
	۴ روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
	۵ چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
دوره های معرفتی	۶ اندیشه سیاسی اسلام و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
	۷ اخلاق حرفه ای	۱۶
	۸ معرفت شناسی اسلامی	۳۲
	۹ اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
	۱۰ تاریخ و فلسفه علم	۱۶
مجموع ساعات		۱۷۶



ماده ۳: متولی برگزاری

متولی برگزاری دوره های مهارتی و معرفتی طرح دانش افزایی و و توانمند سازی، معاونت آموزشی دانشگاه می باشد که دوره های مهارتی را مستقلا و دوره های معرفتی را با همکاری دفتر هم اندیشی اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در خصوص "تامین محتوا" و "مدرسان دوره" برگزار می نماید.

ماده ۴: مدرسان دوره

۱-۴: مدرسان محور های مهارتی توسط کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی تعیین می گردند.
۲-۴: مدرسان محورهای معرفتی توسط نماینده نهاد رهبری دانشگاه معرفی می گردد. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا می توانند مدرسان مورد نظر خود را به دفتر نهاد رهبری دانشگاه معرفی نمایند.

ماده ۵: مخاطبین دوره

۱-۵: مخاطبان طرح کلیه اعضای هیات علمی اعم از رسمی، پیمانی، طرح و تعهدات و قراردادی می باشند.
۲-۵: اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس
تبصره: مدرسان حق التدریس و پاره وقت در الویت بعدی مخاطبان مشمول این طرح می باشند.



فصل دوم: ساختار و عملکرد

ماده ۶: ساختار

۱. واحد توانمندسازی اساتید: یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد که متولی طراحی و برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمندسازی و توسعه مهارت های فردی اعضا هیات علمی می باشد
۲. کمیته توانمندسازی: کمیته ای متشکل از معاون آموزشی، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیر امور هیأت علمی، مسئول واحد توانمندسازی، نماینده معاونت پژوهشی و دبیر ستاد هم اندیشی اساتید که مسئولیت رسیدگی به مواردی که در این آیین نامه به آن اشاره شده است را دارند.

شرح وظایف واحد

همکاری با گروه های آموزشی در رابطه با طراحی و اجرای کارگاه های مورد نیاز اعضا هیات علمی طراحی و اجرای کارگاه ها و دوره های جدید آموزشی در زمینه های آموزش پزشکی بر اساس نیازسنجی دوره ای همکاری مستمر با مسئولین واحد اعضای هیات علمی دفاتر توسعه ی آموزش پزشکی دانشکده ها تدوین و برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش پزشکی اطلاع رسانی کارگاه ها به تمامی افراد ذینفع ارتقا فرایند ثبت نام، اجرا و ارزشیابی کارگاه های توانمندسازی بررسی نتایج ارزشیابی کارگاه ها و ارتقا سطح کارگاه ها صدور گواهی نهایی به منظور ارتقاء اساتید

وظایف کمیته

انجام و نظارت بر برنامه نیازسنجی مشخص در شروع هر ترم تحصیلی برای ارائه کارگاهها و دوره های آموزشی در سطح دانشگاه و تعیین اولویتها انجام و نظارت بر ارزشیابی اثربخشی کارگاه ها و دوره های توانمندسازی اساتید برگزار شده در سطح دانشگاه اجرا و نظارت بر برگزاری کارگاه ها و دوره های توانمندسازی اساتید در سطح دانشگاه تدوین و نظارت بر برنامه های ضروری آموزش علوم پزشکی نظیر برنامه ریزی آموزشی، روشهای تدریس و روشهای ارزیابی دانشجو جهت اساتید تازه وارد و اساتید با سابقه



ماده ۷: عملکرد

برنامه ریزی برای برنامه های توانمندسازی در واحد توانمندسازی و براساس الگوی کلی برنامه ریزی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی توسط کمیته توانمندسازی در فروردین و مهر ماه هر سال انجام می گردد.

۱. به منظور برنامه ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاههای هر سال در اسفند و شهریور ماه هر سال از طریق نظرخواهی از دانشکده ها، معاونت پژوهشی و مراکز آموزشی درمانی از طریق نامه نگاری اداری و سامانه توانمندسازی انجام می گیرد.

به منظور طراحی درست برنامه های توانمندسازی از نتایج ارزشیابی استاد بر حسب دانشکده ها و گروه ها و همچنین از بازخوردهای دریافتی از دانشکده ها استفاده می گردد.

اطلاع رسانی، اجرا و پیگیری برنامه های توانمندسازی توسط سامانه توانمندسازی که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی هدایت می شود، صورت می گیرد.

اطلاعات مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در برنامه های توانمندسازی از طریق سامانه توانمندسازی (نرم افزار توانمندسازی اعضای هیأت علمی) بازخورد داده می شود.

تصمیم گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاهها و سایر برنامه ها در چهارچوب مصوبات کمیته توانمندسازی اساتید، مدیر مرکز مطالعات و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

پیگیری تأمین هزینه کارگاه های برگزار شده در EDC و حق الزحمه مدرسین به عهده معاونت آموزشی دانشگاه و مرکز مطالعات خواهد بود.

کارگاه های خاص اعضای هیأت علمی جدیدالورود رایگان خواهد بود.

تصمیم گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه های توانمندسازی دارند به عهده کمیته توانمندسازی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش می باشد.

دانشکده ها و مراکزی که متقاضی برگزاری کارگاه های توانمندسازی هستند بایستی حداقل ۳ هفته قبل از اجرای برنامه تقاضای خود مبنی بر برگزاری کارگاه به همراه رزومه مدرسین و سرفصل کارگاه را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال کنند که پس از تأیید کمیته توانمندسازی و به شرط انجام ارزشیابی کارگاه، گواهی صادر گردد.

هزینه کارگاه هایی که توسط دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی برگزار می گردد و همچنین تصمیم گیری در خصوص دریافت حق ثبت نام از اعضای هیأت علمی به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود.

به منظور هدفمند کردن و کارایی بالاتر دوره های توانمندسازی، دوره های کوتاه مدت موضوعی در حوزه های مختلف توانمندسازی شامل آموزش و پژوهش می تواند طراحی گردد که بنا به تقاضا و میزان مشارکت اعضای هیأت علمی و نحوه حمایت دانشگاه قابل ارائه خواهد بود. این دوره ها پس از طراحی توسط کمیته توانمندسازی نهایی می شود و زیر نظر واحد توانمندسازی اجرا می گردد. در خصوص موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظرات گروههای آموزشی، دانشکده ها و سایز ذینفعان استفاده می نماید.

تبصره: کارگاههای ذکر شده در جداول این آیین نامه می تواند هر سال بر اساس نیازسنجی و با تصمیم کمیته توانمندسازی تغییر کند.



فصل سوم: برنامه های توانمندسازی

ماده ۸: انواع برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی

۱. کارگاه
۲. برنامه های مجازی
۳. سمینار آموزشی
۴. کنفرانس آموزشی
۵. دوره های منتهی به مدرک (مثال: کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی)
۶. دوره های کوتاه مدت

کارگاه: به معنی یک دوره آموزشی کوتاه مدت درباره موضوعی خاص است که با توجه به نوع، هدف و مخاطب آن توسط مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا سایر مراکز معتبر اجرا می گردد. زمان برگزاری می تواند از چند ساعت تا چند روز متغیر باشد.

برنامه مجازی (دوره یا کارگاه مجازی): برنامه آموزشی که به صورت الکترونیک ارائه می شود و نیازی به حضور شرکت کنندگان نمی باشد. این برنامه می تواند به صورت آنلاین یا آفلاین در بستر سامانه آموزش الکترونیک (LMS) توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و یا مراکز مورد تایید آن برگزار شود.

سمینار: منظور جلسه آموزشی است که در حیطه های تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی، به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می گردد.

کنفرانس آموزشی: منظور جلسه آموزشی است که در حیطه های تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی به صورت حضوری یا غیرحضوری به منظور طرح مشکلات و ارائه راهکار در این حوزه ها با محوریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می گردد

دوره های منتهی به مدرک (کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی): منظور شرکت در دوره حضوری یا مجازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی است که توسط دانشگاه های علوم پزشکی یا دانشگاه مجازی ارائه می گردد.

دوره های کوتاه مدت: دوره های کوتاه مدت به آموزش هایی اطلاق می شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی در حوزه های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارت های شغلی در ایشان است. فراگیران این دوره ها پس از طی دوره، به اخذ گواهی پایان دوره نائل می گردند. این دوره ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین نامه دوره های مهارتی طول مدت آن از ۵۰ ساعت تا ۶ ماه می تواند باشد.



ماده ۹: نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمندسازی برای تبدیل وضعیت/ارتقا

بر اساس بند ۹ ماده یک فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی، شرکت در کارگاه های توانمندسازی به ازای هر ۸ ساعت یک امتیاز محاسبه میشود.

هنگام صدور گواهی و محاسبه امتیاز، برای کارگاه های حضوری معادل ساعت حضور و برای سمینار و کنفرانس آموزشی نصف ساعت حضور در گواهی درج میشود.

ساعت حضور در برنامه های توانمندسازی مجازی بر اساس حجم محتوای مجازی و اهداف درس با کارشناسی کمیته توانمندسازی تعیین و در سامانه اعلام و بر همان اساس گواهی صادر می گردد

ساعات دوره رسمی کارشناسی ارشد اعم از مجازی و حضوری معادل ساعت واحد درسای گذرانده شده، و بر اساس گواهی و مدرک صادر شده در نظر گرفته می شود.

امتیاز دوره های کوتاه مدت بر اساس ساعات گذرانده شده و معادل سازی ساعات با واحد درسی می باشد.

ماده ۱۰: کارگاه های مورد نیاز اعضا هیات علمی جدیدالورود

اعضای هیأت علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن حداقل ۳۲ و حداکثر ۴۵ ساعت از کارگاههای الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول ۱ و بر اساس جدول کارگاههای اعضای هیأت علمی جدیدالورود در پیوست می باشند.

اعضای هیأت علمی آموزشی جدیدالورود اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیأت علمی در دو سال اول فعالیت به عنوان عضو هیأت علمی

تبصره: آن دسته از اعضای هیأت علمی پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیأت علمی که در شروع اجرای این مصوبه، بیش از دو سال به عنوان هیأت علمی مشغول به کار بوده اند و دوره های مذکور را نگذرانده اند، لازم است تا پیش از اولین تبدیل وضعیت در دوره آموزشی الزامی توانمندسازی شرکت کنند.

کارگاه های گذرانده شده در دوره تعهد هیأت علمی، قراردادی و یا غیر هیات علمی اعضای هیات علمی، در صورت مطابقت با لیست کارگاه های الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می تواند به عنوان جایگزین این کارگاه ها در نظر گرفته شود

نحوه برگزاری کارگاه های اعضای هیأت علمی جدیدالورود می تواند در طول سال یا به صورت یک دوره چند هفته ای، و بسته به تصمیم معاونت آموزشی، مدیر مرکز مطالعات و مسئول واحد توانمندسازی دانشگاه باشد.

گواهی کارگاه های ذکر شده در جدول یک که در طول تحصیل گذرانده باشند، جانشین گواهی این دوره نمی باشد.



ماده ۱۱: کارگاه های مورد نیاز اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی

گذراندن حداقل ۳۲ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده برای هر حیطه در پیوست، برای ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری الزامی است.

گذراندن حداقل ۳۲ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده در هر حیطه در پیوست، برای ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی الزامی است.

اعضای هیأت علمی در مرحله استادیاری و دانشیاری می توانند از بین کارگاههای ارائه شده در جداول پیوست، کارگاههای مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود

اعضای هیأت علمی، با رعایت پیش نیاز می توانند از کارگاه های ارائه شده در هر جدول انتخاب کنند کارگاههای الزامی ویژه اعضای هیأت علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیات علمی بالینی طراحی شده و هر فرد میتواند کارگاه مورد نیاز خود را انتخاب نماید

در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقا استادیاری به دانشیاری کارگاه های روش تدریس مقدماتی، روش تحقیق مقدماتی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو را در بدو ورود نگذرانده باشد، گذراندن این کارگاهها در ارتقا استادیاری به دانشیاری الزامی است.

چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و در بدو ورود کارگاههای الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود را گذرانده باشد، این کارگاه ها برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.

به منظور استفاده از امتیاز کارگاه ها برای ارتقاء مرتبه، بایستی در هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در کارگاه منظور شده باشد و فقط ۵۰ درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقاء مرتبه در ۲ سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

کارگاه های اختیاری اعلام شده در هر حیطه و هر مرتبه ارتقا، حسب نیاز عضو هیات علمی پیش بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه می باشد، ولی جایگزین ساعات کارگاههای الزامی نمیگردد.

ماده ۱۲: صدور گواهی نهایی

حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ارتقا، گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت/ارتقا جهت ارائه به هیأت ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر می گردد.

گواهی های مربوط به قبل از دوره استادیاری، برای تبدیل وضعیت استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه نمی باشد لازم است هر عضو هیأت علمی طوری برنامه ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی حداقل کارگاه در هر موضوع را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

تبصره: حضور کامل در دوره آموزشی، مشارکت در بحث ها، کار گروهی و تمرینات الزامی است.



ماده ۱۳: امتیازات

امتیازات حضور و تدریس در کارگاهها و دورههای توانمندسازی اساتید بدین ترتیب است: حضور عضو هیات علمی در کارگاههای حضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر ۸ ساعت آموزش یک امتیاز و در کارگاههای غیرحضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر کارگاه ۰/۷۵ امتیاز خواهد داشت. در ضمن حداکثر امتیاز قابل کسب ۱۰ امتیاز میباشد.

با توجه به بند ۹ ماده شماره ۱ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز در نظر گرفته است و حداکثر امتیاز در هر موضوع را ۱۰ امتیاز لحاظ نموده است.

تدریس در کارگاههای حضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر ۸ ساعت تدریس ۲ امتیاز خواهد داشت.

تولید محتوای الکترونیک جهت کارگاههای غیرحضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر کارگاه ۱/۵ امتیاز خواهد داشت. حداکثر امتیاز قابل کسب در این مورد ۲۰ امتیاز میباشد.

با توجه به بند ۲-۳ ماده شماره ۲ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که حداکثر امتیاز در هر موضوع را ۲۰ امتیاز لحاظ نموده است.

ماده ۱۴: هزینه ها

معاون آموزشی دانشگاه با مشورت کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی موظف به برآورد و تامین هزینه و امکانات مورد نیاز از محل اعتبارات دانشگاه می باشد.

هزینه های برگزاری دورهها و کارگاهها از محل اعتبارات واحد برگزارکننده برنامه تامین می شود.

برای مدرسین خارج از دانشگاه: هر دو ساعت ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

این آیین نامه در ۳ فصل و ۱۴ ماده در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده و لازم الاجراست.



پیوست

حیطه های کارگاه های توانمندسازی

حیطه	ردیف
مدیریت و مقررات دانشگاهی	۱
یاددهی - یادگیری	۲
پژوهش و فناوری	۳
ارزشیابی آموزشی	۴
مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۵

برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی جدید الورد

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیر حضوری	حضوری				
					آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه، دان شکده و گروههای آموزشی	مدیریت و مقررات دانشگاهی (۲ ساعت الزامی)
				آشنایی با منتخب آیین نامه های استخدام و شرح وظایف هیات علمی		
				آشنایی با آیین نامه ارتقای هیات علمی		
				آشنایی با نرم افزارهای آموزشی دانشگاه (هم آوا، سامانه توانمندسازی، سامانه جامع ارزشیابی و ..)		
				روش تدریس مقدماتی	برنامه ریزی درسی و یاددهی و یادگیری (۱۰ ساعت الزامی)	
				طرح درس و طرح دوره		
				اصول یادگیری بزرگسالان		
				اخلاق حرفه ای		
				مهارتهای ارتباطی ۱: اصول کلی و مقدمات		
				مهارتهای ارتباطی ۲: مدیریت خشم، مدیریت استرس، مدیریت تضاد		
				روش تحقیق مقدماتی (انواع مطالعات)	روش تحقیق (۱۰ ساعت الزامی)	
				آمار مقدماتی		
				اخلاق در پژوهش		
				کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی و طراحی آزمون های چندگزینه ای	ارزشیابی آموزشی	

					آشنایی با نرم افزارهای آزمون	(۵ ساعت الزامی)
					آزمون های تشریحی و کوتاه پاسخ	
					آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ..)	
					آزمونهای مبتنی بر محل کار: (mini - DOPS - CEX)	
					جستجوی منابع اینترنتی	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک (۵ ساعت الزامی)
					مدیریت منابع (رفرنس نویسی)	
					علم سنجی مقدماتی	



برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیر حضورى	حضورى				
					آشنایی با آیین نامه ارتقای هیات علمی	مدیریت و مقررات دانشگاهی(۳) ساعت (الزامی)
					دانش پژوهی آموزشی	
					آشنایی با نقش استاد مشاور	
					طرح درس و طرح دوره	یاددهی و یادگیری (۱۴ ساعت الزامی)
					نیازسنجی آموزشی	
					روشهای آموزش در بخش	
					آموزش درمانگاهی	
					اخلاق حرفه ای ۲	
					بازخورد(فیدبک)	
					کلاس درس وارونه flipped classroom	
					مدیریت کلاس درس	
					اصول یادگیری بزرگسالان	
					روش تدریس مقدماتی	
					روش تدریس پرسش و پاسخ	
					گزارش صبحگاهی	
					آموزش سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک	

					مهارت‌های ارتباطی	
					آموزش بین حرفه ای	
					آموزش در مرکز مهارت‌های بالینی و شبیه سازی	
					SPSS مقدماتی	روش تحقیق (۶) ساعت الزامی
					SPSS پیشرفته	
					اخلاق در پژوهش	
					مطالعات کارآزمایی	
					طراحی پرسشنامه	
					مطالعات پیمایشی	
					تحقیقات کیفی مقدماتی	
					پزشکی مبتنی بر شواهد	
					Action Research	
					نرم افزار تحلیل داده های کیفی (MAXQD)	
					روش تحقی مقدماتی	
					مطالعات ترکیبی mixed method	
					از ایده پردازی تا اجرا در حوزه سلامت	
					نگارش پروپوزل طرح های محصول محور	
					کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی و طراحی آزمون های چندگزینه ای	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت) الزامی
					آشنایی با نرم افزار جامع مدیریت آزمون ها (فرادید)	
					آزمون های استدلال بالینی: PMP	
					آزمون های استدلال بالینی:	

					CIP CRP- Puzzle	
					ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش	
					ارزشیابی ۳۶۰ درجه	
					آزمون های تشریحی و کوتاه پاسخ	
					آشنایی با اعتباربخشی	
					آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ..)	
					آشنایی با نرم افزار های برگزاری آزمون های الکترونیک	
					آزمونهای مبتنی بر محل کار: (DOPS - mini CEX)	
					مدل ارزشیابی کرک پاتریک	
					Endnote	مدیریت
					مندلی	اطلاعات
					مقاله نویسی فارسی	علمی
					مقاله نویسی انگلیسی	ومنابع
					جستجوی منابع الکترونیک پیشرفته	الکترونیک
					ارزیابی نقادانه مقالات	(۳ ساعت
					انتخاب مجله برای انتشار	الزامی)
					علم سنجی	



برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از دانشیاری به استادی

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیر حضوری	حضوری				
					مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی	مدیریت و مقررات دانشگاهی(۳) ساعت الزامی)
					روند تحولات مدیریت دانشگاهها	
					مدل های کیفیت نظام آموزش عالی	
					نقش های رهبری	
					مدیریت تغییر	
					روشها و فنون تدریس مشارکتی	یاددهی و یادگیری (۱۴ ساعت الزامی)
					خلاقیت در تدریس	
					برنامه ریزی درسی	
					برنامه درسی پنهان	
					تدریس مبتنی بر هوش هیجانی	
					تدریس خرد	
					روش های آموزش اخلاق حرفه - ای	
					گراند راند	
					ژورنال کلاب	
					الگوی تدریس پیش سازمان دهنده	
					بازاندیشی	
					گراند راند بین حرفه ای	
					متا آنالیز	روش تحقیق (۶) ساعت الزامی)
					تدوین راهکار های طبابت بالینی	
					تحلیل عاملی اکتشافی	
					مطالعات ترکیبی	
					مرور سیستماتیک	

					آینده نگاری	
					ثبت اختراع داخلی و خارجی	
					چگونگی داوری ادعای اختراع	
					ثبت شرکت های نوپا و دانش بنیان	
					نرم افزار متا آنالیز (CMA)	
					تحلیل عاملی تاییدی و تحلیل مسیر	
					مدل سازی	
					الگوی ارزشیابی CIPP	ارزشیابی
					الگوی ارزشیابی Accreditation	آموزشی
					آزمون های استدلال بالینی: KF	(۶ ساعت الزامی)
					آزمون های استدلال بالینی: PMP	
					آزمون های استدلال بالینی: DOPS - mini CEX	
					سرقت ادبی	مدیریت
					انتخاب مجله برای انتشار	اطلاعات
					آشنایی با سامانه های نوپا	علمی و منابع
						الکترونیک
						(۳ ساعت الزامی)



عناوین و ساعات دوره های آموزشی توانمند سازی اعضای هیأت علمی

عنوان برنامه	موضوعات	ساعت آموزش	روش تدریس	روش ارزشیابی	توضیحات
ضوابط و مقررات دانشگاهی	آشنایی با قوانین و مقررات دانشگاه (ورود به خدمت و استخدام _ ترفیع پایه و ارتقاء _ نظام پرداخت _ تکالیف عمومی _ ارزیابی عملکرد و ...) آشنایی با قوانین و مقررات دانشگاه (ماموریت ها _ فرصت مطالعاتی _ باز نشستگی _ مرخصی ها _ سایر مقررات و ...)				
روش های تدریس	تدریس اثر بخش در کلاس یادگیری مبتنی بر مسئله گزارش صبحگاهی آموزش بر بالین آموزش درمانگاهی ژورنال کلاب آموزش در اتاق عمل				
برنامه آموزشی	ارزیابی از برنامه آموزشی طراحی برنامه آموزشی توصیف دوره و طرح درس تدوین درسامه				
اخلاق حرفه ای	اخلاق و منش حرفه ای				
ارزیابی از دانشجو	طراحی آزمون های چند گزینه ای KFP طراحی آزمون OSCE Mini CEX + Dops ابزارهای ارزیابی ۳۶۰ درجه Port folio + Log book				
ارزشیابی برنامه	ارزشیابی با رویکرد هدف محور ارزشیابی با رویکرد مدیریت محور ارزشیابی با رویکرد اعتبار بخشی				

